

T.C
SİNCAN KAYMAKAMLIĞI
PINARBAŞI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ OKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

"Dünyada her şey için,
medeniyet için,
hayat için,
başarı için,
en hakiki mürşit bilimdir, fendir."

K. Atatürk



Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANKARA		İlçesi: SİNCAN	
Adres:	Malazgirt Mahallesi, Meral Caddesi, No:22 Sincan/ANKARA	Coğrafi Konum (link):	https://googl/maps/BhSS4jn63zE2
Telefon Numarası:	0 (312) 268 48 93	Faks Numarası:	0 (312)268 48 94
e- Posta Adresi:	973671@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.pinarbasimtal.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	973671	Öğretim Şekli:	Tam Gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012		Toplam Çalışan Sayısı	66
Öğrenci Sayısı:	Kız	470	Öğretmen Sayısı
	Erkek	187	
	Toplam	657	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı
		:10	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:4
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5

SUNUŞ



Bir devletin en önemli hedeflerinden biri de ulusunu çağdaş uygarlık seviyesine getirmektir. Çağdaşlaşma yolunda belirlenen yöntemlerin başında eğitim alanında yapılan planlamalar gelmektedir. Bu planlamalar; eğitim sisteminin kendini yenilemesini, dünyadaki değişme ve gelişmelere paralel olarak okulların yeniden yapılandırılmasını ve ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş beyin gücünün yetiştirilmesini içermektedir.

Bu kapsamda Pınarbaşı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak Milli Eğitim Bakanlığı'nın genel amaçları doğrultusunda Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, değişim ve gelişime açık, sanata, bilime, toplum sorunlarına duyarlı, sorumluluk alabilen, ülke ekonomisine, sosyal ve kültürel değişime katkıda bulunma bilincine sahip, saygılı, ahlaklı, dürüst, çalışkan, öz değerlerini benimsemiş, vatanını ve milletini seven aldığı eğitim doğrultusunda geleceğe güvenle bakabilen bireyler yetiştirmek için varız. Bu misyondan hareketle hedefe yönelik etki alanımıza giren tüm etkinlikleri gündemimize almakta ve uygulamaktayız.

Ülkemizin çağdaş uygarlık seviyesine ulaşmasını sağlayabilecek en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımız sayesinde kurumumuzdan alınabilecek verimi en üst seviyeye çıkarabileceğimizin farkındayız.

Bu farkındalığımızın arttırılması amacıyla çalışmalarını yürüten başta stratejik plan ekibine ve tüm öğretmen arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

OKUL MÜDÜRÜ
EMİNE KIRKPINAR

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

KISALTMALAR LİSTESİ	
AB	Avrupa Birliği
ARGE	Araştırma Geliştirme
BT	Bilişim Teknolojileri
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
GZFT	Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit
İHL	İmam Hatip Lisesi
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
ML	Meslek Lisesi
MTE	Mesleki Teknik Eğitim
OÖP	Orta Öğretim Projesi
PG	Performans Göstergesi
SAM	Stratejik Amaç
MS	Temel Öğretimden Orta Öğretime Geçiş Sınavı
SH	Stratejik Hedef
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
TBMM	Türkiye Büyük Millet Meclisi
TKY	Toplam Kalite Yönetimi
TOWS	Threads, Opportunities, Weakness, Strengths
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
VHKİ	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni
YKS	Yükseköğretime Kurumları Sınavı
YBO	Yatılı Bölge Okulları
YSÖP	Yetiştirici Sınıf Öğretim Programı

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Emine KIRKPINAR	OKUL MÜDÜRÜ	Özlem Burcu DURAN	Matematik Öğretmeni
Nilüfer BAĞLİCAK	Müdür Yardımcısı	Gonca Gül SANI	İngilizce Öğretmeni
Fatma TANRIKULU	Çocuk Gelişimi Ve Eğitimi	Kenan EVCİLİ	Coğrafya Öğretmeni
Emrah ŞANVER	Coğrafya Öğretmeni		
Sinan Bora UYANIKER	İngilizce Öğretmeni		

1.2. Planlama Süreci:

5018 sayılı Kanun'da öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma programları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" in (26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete) yayımlanmasını müteakiben Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 nolu Genelgesi ile ikinci dönem stratejik planlama süreci oluşturulmuştur. Okulumuzda ikinci stratejik planlama çalışmaları, 2024-2028 tarihli programın Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından tüm ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul/kurumlara 04.12.2013 tarihli ve 2849925 sayılı yazısının duyurulmasıyla başlatılmıştır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Yapılan anketler sonucunda gerekli yenileme yapılarak stratejik planımız tekrar oluşturulmuştur.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2011 - 2012 Eğitim - Öğretim yılında düz lise olarak İl Özel İdare tarafından yaptırılarak Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğüne devredilmiştir. 2011-2012 Eğitim Öğretim yılında başka bir okuldan, okulumuza nakil olarak 400 kişi Lise 1 öğrencisi, 100 kişi Lise 2 öğrencisi olarak okulumuzda eğitim - öğretime başlamışlardır. 2012-2013 yılında öğrenci sayımız 718 'e çıkmıştır. Yiyecek ve İçecek Hizmetleri Alanı, Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı ile eğitim öğretim hayatına devam eden okulumuz, 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılıyla birlikte Grafik ve Fotoğraf Alanını da hizmete sunmuştur.

2015 Eğitim Öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından okul çeşitliliğinin azaltılması kapsamında Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı olarak PINARBAŞI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ olarak isimlendirilmiştir.

2016- 2017 Eğitim Öğretim yılında Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanında Açık Lise Derslerine başlanmıştır. 2018- 2019 Eğitim Öğretim Yılında Döner Sermaye başvurumuz Bakanlık tarafından onaylanmıştır, alt yapı oluşturulduktan sonra uygulamaya geçilecektir.

Okulumuzun alanlarından Yiyecek ve İçecek Hizmetleri Alanında Mutfak Dalı ve Pasta Dalı, Grafik ve Fotoğraf Alanında ise Grafik Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanında Erken Çocukluk Dalı, Özel Eğitim Dalları eğitim vermektedir.

2022-2023 eğitim öğretim yılında bölümlerde dal seçimleri kaldırılmıştır. Öğrenciler tek branş üzerinden eğitim görmeye başlamıştır

2020-2021 yılında 9. Sınıflar alana yerleşmeye başlamıştır.

2021-2022 Eğitim Öğretim yılında 6 idareci odası,1 memur odası,1 öğretmenler odası,25 derslik, 7 atölye, 1 laboratuvar, 1 konferans salonu, 1 toplantı odası, 1 kütüphane, 1 rehberlik odası,1 AB proje odası bulunan okulumuz eğitim öğretime devam etmektedir.

2022-2023 yılında bir kurum müdürü,1 müdür baş yardımcısı, 4 görevlendirme müdür yardımcısı, 64 kadrolu öğretmen, 1 ücretli, 2 işkur çalışanı, 1 kadrolu hizmetli ve 698 öğrenci ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

2023-2024 yılında yılında bir kurum müdürü,bir müdür baş yardımcısı, 3 kadrolu 2 görevlendirme müdür yardımcısı, 63 kadrolu öğretmen, 3 ücretli, 2 işkur çalışanı, 2 kadrolu hizmetli ve 657 öğrenci ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Pınarbaşı Mesleki Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan "Durum Analizi" bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur.

2019-2023 Stratejik planı hedeflerinden dezavantajlı gruplar başta olmak üzere okulumuzda eğitim öğretim gören öğrencilerimizin devamsızlıklarını en aza indirmek için; sınıf rehber öğretmenleri tarafından okula veli çağırılarak bilgilendirme yapılarak geri dönüt alma oranı yükseldi. Örgün öğretim dışına çıkan öğrenci sayısındaki artışın nedeni MESEM'e geçen öğrenciler nedeniyle olmuştur. Koçluk eğitimi pandemi dolayısıyla amaçlanan hedefe ulaşamadığından 2024-2028 Stratejik Planında bu amaçlar tekrar alınmıştır. Ulusal ve uluslararası projeye katılan öğrenci sayısı

hedeflenen düzeye ulaşmıştır. Amaç 3 doğrultusunda tiyatro kulübünün çalışmaları, çocuk tiyatrosu, sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısında artış sağlanmıştır. Okul fiziki ortamında; peyzaj çalışmaları yapıldı, güvenlik personelimiz TYP kapsamında olmadığı için okul polisi ile işbirliği içinde okul güvenliği sağlanmıştır. Destek eğitimin kalitesini artırmak amacıyla yapılan çalışmalar öğrenci isteği olmadığı için hedeflenen düzeye ulaşmamıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

- Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. “Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?” sorusuna istinaden öğretmenlere görevleri dağıtılmıştır.
- Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerimiz; 2025 yılında açılması planlanan döner sermaye doğrultusunda grafik ve yiyecek içecek bölümü öğrencilerinin faydalanması amaçlanmaktadır.
- Okul/kurum tarafından sunulan, arz talep dengesine dayalı olarak ürün ve hizmet verildiğinden dolayı net bir sayı verilememektedir.

DİSİPLİN KURULU	MDR. BAŞ YRD. ZEYNEPGÜRBÜZ Asil Üyeler: SERHAT ULUKAN-EMRAH ŞANVER Yedek Üyeler: FİLİZ GÖKMEN -BAHAR ŞENSOY
ONUR KURULU	MDR. YRD. ESRA ALAKEL Asil Üye: GÜLTER EROĞLU Yedek Üye: GÜNGÖR DEĞİRMENCİOĞLU
OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETLEME KURULU	MDR YRD. SİNAN DOĞAN GÜNGÖR DEĞİRMENCİOĞLU (Asil) BURCU OKTAY (Yedek) KENAN EVCİLİ (Asil) ARZU SARIKAYA (Yedek)
SATIN ALMA VE İHALE KOMİSYONU	MDR. YRD. SİNAN DOĞAN (Atölye ve Alan Şefleri) KÜBRA KAV ÜNVER (Çocuk Gel.ve Eğit. Atölye Şefi) DUYGU AYDIN (Yiyecek-İçecek H. Alan Şefi) BENGÜ BİLMEZ (Grafik ve Fotoğraf Alan Şefi)
MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU	MDR. BAŞ YRD. ZEYNEPGÜRBÜZ FATMA ÇÖMEZ (Başkan) DUYGU AYDIN (Asil) KAMER YAĞMUR BÜLBÜL (Yedek)
TAŞINIR SAYIM KOMİSYONU	MDR. BAŞ YRD. ZEYNEPGÜRBÜZ SİNAN BORA UYANIKER (Başkan) HATİCE GÜRKAN (Asil) REYHAN ALDAĞ AYGÜN (Yedek)
TAŞINIR DEĞER TESPİT KOMİSYONU	MDR. BAŞ YRD. ZEYNEPGÜRBÜZ ÖZLEM BURCU DURAN (Başkan) ŞERİFE BAÇIK (Asil)
KALİTE KONTROL KOMİSYONU	GÜLTER EROĞLU (Başkan) DUYGU AYDIN (Asil) NİMET İNCELER (Yedek) HALİSE HANDAN VAROL(Yedek)
SPOR KOLU VE YÜRÜTME KURULU	ÖZLEM KORKMAZ HASIRCI (Başkan) SERKAN ERDEMLİ

OKUL MÜDÜRÜ EMİNE KIRKPINAR BAŞKANLIĞINDA, REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU	CANSU ÖZCAN Sınıf öğretmenleri Her sınıf seviyesinden 1 öğretmen (9.sınıf) KÜBRA KAV ÜNVER (10.sınıf) TUBA GÜÇLÜ (11. sınıf) ÖZLEM BURCU DURAN (12. sınıf) ARZU SARIKAYA
BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ EĞİTİM PROGRAMI GELİŞTİRME BİRİMİ KOMİSYONU	MDR. BAŞ YRD. ZEYNEPGÜRBÜZ Her branştan bir öğretmen (ZAHİDE YILMAZ, ÖZLEM KORKMAZ HASIRCI , ŞERİFE BAÇIK, EMRAH ŞANVER, SERPİL SÖZDİNLER, ÖZLEM KÜRKÇÜ, SERAP TUNÇ BABACAN, GONCA GÜL SANI, GÜNGÖR DEĞİRMENCİOĞLU BENGÜ BİLMEZ, KÜBRA KAV ÜNVER, REYHAN ALDAĞ AYGÜN,) Rehber öğretmen CANSU ÖZCAN Rehber Öğretmen Sibel YILMAZ ÖZVER
TÖRENLER VE KUTLAMA KOMİSYONU SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU	MDR. YRD. E. SİNEM ÖZDEMİR YASEMİN KOCA ÖZLEM YILMAZ AYLİM YÜCE ERGÜN COŞKUN
OKUL KANTİNİ DENETLEME KOMİSYONU	MDR. YRD. ESRA ALAKEL NİMET İNCELER (Asil) HATİCE GÜRKAN (Asil) SERPİL SÖZDİNLER (Yedek)
OKUL YAZI, ESER , TÖREN PROGRAMI İNCELEME/SEÇME KURULU	MDR. YRD. E.SİNEM ÖZDEMİR BİLGEŞEN YILMAZ TÜLİN İYİGÜN ŞERİFE SARIASLAN
KONTENJAN BELİRLEME, KAYIT VE NAKİL KOMİSYONU	MDR. YRD. SİNAN DOĞAN OKUL ZÜMRE BAŞKANI GÜNGÖR DEĞİRMENCİOĞLU BENGÜ BİLMEZ FATMA ÇÖMEZ DUYGU AYDIN CANSU ÖZCAN
TEMRİNLİK MALZEME ALIM KOMİSYONU	MDR. BAŞ YRD. ZEYNEPGÜRBÜZ FATMA ÇÖMEZ FİLİZ GÖKMEN BENGÜ BİLMEZ
OKUL DERGİSİ HAZIRLAMA VE WEB YAYIN KURULU	MDR. YRD.SİNAN DOĞAN HALİSE HANDAN VAROL KAMER YAĞMUR BÜLBÜL İBRAHİM KAYLESİZ EMİNE EROĞLU
TANITIM, MEZUNLARI İZLEME, İSTİHDAM, MESLEKİ REHBERLİK VE DANIŞMA KOMİSYONU	MDR. YRD. GÜLTEN GÜNGÖR GÜNAYDIN FATMA ÇÖMEZ BENGÜ BİLMEZ DUYGU AYDIN CANSU ÖZCAN
OKULLARDA ŞİDDETİN ÖNLENMESİ ÇALIŞMA EKİBİ	MDR. BAŞ YRD. ZEYNEPGÜRBÜZ CANSU ÖZCAN AYŞE UYAR İNAN FİLİZ GÖKMEN IŞIL ŞADAK ŞİMŞEK
TAŞINIR SAYIM KOMİSYONU	MDR. YRD. SİNAN DOĞAN İBRAHİM KAYLESİZ SERKAN ERDEMLİ MURAT GÜNDOĞDU

OKUL KÜTÜPHANESİ KOMİSYONU	MDR. YRD. E.SİNEM ÖZDEMİR ŞERİFE SARIASLAN (Asil) SERAP TUNÇ BABACAN (Yedek) ZAHİDE FİDAN YILMAZ (Yedek)
OKUL PROJE HAZIRLAMA, TÜBİTAK VE YEREL PROJELER BAŞVURU VE TAKİBİ KOMİSYONU	MDR. YRD. NİLÜFER BAĞLİCAK NİMET İNCELER FATMA TANRIKULU(YÜRÜTÜCÜ) ÖZLEM BURCU DURAN SERAP TUNÇ BABACAN ZAHİDE FİDAN YILMAZ
KARİYER GÜNLERİ	MDR. YRD. GÜLTEN GÜNGÖR GÜNAYDIN CANSU ÖZCAN FATMA ÇÖMEZ DUYGU AYDIN BENGÜ BİLMEZ KÜBRA KAV ÜNVER
SERVİS DENETİM KOMİSYONU	MDR. YRD. ESRA ALAKEL KENAN EVCİLİ (Asil) SİNAN BORA UYANIKER (Asil)
AÇIK LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN DENKLİK KOMİSYONU	MDR. YRD. GÜLTEN GÜNGÖR GÜNAYDIN KÜBRA KAV ÜNVER ARZU SARIKAYA GÜLTER EROĞLU EMİNE EROĞLU (Yedek)
İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM GÖRECEKLERİ BELİRLEME KOMİSYONU	MDR. YRD. GÜLTEN GÜNGÖR GÜNAYDIN FATMA ÇÖMEZ DUYGU AYDIN BENGÜ BİLMEZ
ÖZDEĞERLENDİRME KURULU	MDR. YRD. ESRA ALAKEL RABİA ZAN HATİCE GÜRKAN FATMA ÇÖMEZ BENGÜ BİLMEZ DUYGU AYDIN
KRİZE MÜDAHELE EKİBİ	MDR.YRD. ZEYNEP GÜRBÜZ (Tahliye ekibinden sorumlu Koordinatör öğrt.) ERGÜN COŞKUN Basın sözcüsü Bilgeşen AYHAN Öğretmen üyeler: AYŞE UYAR İNAN AYLİM YÜCE CANSU ÖZCAN SİBEL YILMAZ ÖZVER Rehberlik Yürütme Kurulu Üyeleri De Bu Grup İçindedir.
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EKİBİ	YANGIN SÖNDÜRME EKİBİ: EMRAH ŞANVER MURAT GÜNDOĞDU İBRAHİM KAYLESİZ SİNAN BORA UYANIKER SERHAT ULUKAN KURTARMA EKİBİ: ÖZLEM YILMAZ ŞERİFE SARIASLAN ÖZLEM KORKMAZ HASIRCI TUBA GÜÇLÜ İLK YARDIM EKİBİ: ZEYNEP GÜRBÜZ

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EKİBİ	KENAN EVCİLİ CANSU ÖZCAN BAHAR ŞENSOY GÜLTER EROĞLU MERAL KESKİN KORUMA, ARAMA VE TAHLİYE EKİBİ: NİMET İNCELER GONCA GÜL SANI MÜJGAN EBRU KAYA HALİSE HANDAN VAROL
AB PROJELERİ EKİBİ	OKUL MÜDÜRÜ EMİNE KIRKPINAR (BAŞKAN) SERAP TUNÇ BABACAN, ŞERİFE BAÇIK, ZAHİDE FİDAN YILMAZ, NİMET İNCELER, SİNAN BORA UYANIKER, RABİA ZAN, FATMA TANRIKULU
NORM KADRO BELİRLEME KOMİSYONU	OKUL MÜDÜRÜ EMİNE KIRKPINAR (BAŞKAN) ZEYNEP GÜRBÜZ OKUL ZÜMRE BAŞKANI TÜM ZÜMRE BAŞKANLARI
KURUM İÇİ İLETİŞİMİ ARTTIRMA AMAÇLI FONDAN SORUMLU ÖĞRETMEN VE İDARECİLER	MDR. YRD. NİLÜFER BAĞLİCAK SERPİL SÖZDİNLER BURCU OKTAY ERGÜN ÇOŞKUN HALİSE HANDAN VAROL KÜBRA KAV ÜNVER
ETİK KOMİSYONU	OKUL MÜDÜRÜ EMİNE KIRKPINAR ŞERİFE SARIASLAN GÜLTER EROĞLU MÜJGAN EBRU KAYA ÖZLEM KÜRKÇÜ
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	MDR. YRD. NİLÜFER BAĞLİCAK SİNAN BORA UYANIKER EMRAH ŞANVER FATMA TANRIKULU
STRATEJİK PLAN EKİP ÜYELERİ	MDR. YRD. NİLÜFER BAĞLİCAK KENAN EVCİLİ GONCA GÜL SANI ÖZLEM BURCU DURAN
DEĞERLER KOMİSYONU	MDR. YRD. E.SİNEM ÖZDEMİR YASEMİN KOCA ÖZLEM KÜRKÇÜ ARZU SARIKAYA SERPİL SÖZDİNLER
ÖĞRENCİ YETENEKLERİ TESPİT KOMİSYONU	MDR. YRD. NİLÜFER BAĞLİCAK SERKAN ERDEMLİ TÜLÜN İYİGÜN ERGÜN ÇOŞKUN KAMER YAĞMUR BÜLBÜL MURAT GÜNDOĞDU
ORYANTASYON EKİBİ	MDR. YRD. NİLÜFER BAĞLİCAK ÖZLEM YILMAZ FATMA TANRIKULU CANSU ÖZCAN
SINAV TESPİT KOMİSYONU	MDR. YRD SİNAN DOĞAN YASEMİN KOCA ÖZLEM KÜRKÇÜ FATMA ÇÖMEZ MÜJGAN EBRU KAYA
100. YIL CUMHURİYETİ KUTLAMA KOMİSYONU	MDR. YRD. Gülten GÜNGÖR GÜNAYDIN TÜLİN İYİGÜN

	EMİNE HALE KARABIYIK SERKAN ERDEMLİ BİLGEŞEN YILMAZ AYHAN FATMA ÇÖMEZ BENGÜ BİLMEZ DUYGU AYDIN SERHAT ULUKAN TUBA GÜÇLÜ ERGÜN COŞKUN MERAL KESKİN
SEÇMELİ DERS KOMİSYONU ÜCRETSİZ DERS KİTAPLARI DAĞITIM KOMİSYONU	MDR. YRD. ZEYNEP GÜRBÜZ-SİNAN DOĞAN MDR. BAŞ YRD. ZEYNEP GÜRBÜZ ALAN ŞEFLERİ ZÜMRE BAŞKANLARI MDR.YRD.NİLÜFER BAĞLICAK-GÜLTEN GÜNGÖR GÜNAYDIN KENAN EVCİLİ EMRAH ŞANVER İBRAHİM KAYLESİZ
OKUL SAĞLIĞI YÖNETİM EKİBİ	MDR. YRD. ESRA ALAKEL ŞERİFE BAÇIK BAHAR ŞENSOY BURCU OKTAY RABİA ZAN
HİJYEN ŞARTLARINI GELİŞTİRME, ENFEKSİYONDAN KORUNMA VE KONTROL EKİBİ	MDR. YRD. ESRA ALAKEL REYHAN ALDAĞ AYGÜN HATİCE GÜRKAN GÜNGÖR DEĞİRMENCİOĞLU FATMA ÇÖMEZ DUYGU AYDIN
ÖNLEME, MÜDAHALE VE YÖNLENDİRME KOMİSYONU	MDR.YRD. SİNAN DOĞAN SINIF ÖĞRETMENLERİ
RİSK DEĞERLENDİRME EKİBİ	MDR.YRD. E.SİNEM ÖZDEMİR DUYGU AYDIN BENGÜ BİLMEZ FATMA ÇÖMEZ SİNAN BORA UYANIKER BAHAR ŞENSOY SERHAT ULUKAN RABİA ZAN

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	3.3.1 Eğitim	Tümü
Orta Vadeli Program	3.İstihdam	Politika Tedbirler
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	2.3. Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum	2.3.1. Eğitim
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,	Tümü	Tümü
Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,	Tümü	Tümü
Sincan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Tümü	Tümü
Sincan Belediyesi Stratejik planı	Tümü	Tümü

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplanmıştır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri, Ulusal ajans projeleri, Kitap okuma saati uygulaması
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Halk oyunları Tiyatro Geziler
Sportif faaliyetler	Futsal takımı Voleybol takımı
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Geziler Yarışmalar Sergi
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Kariyer günleri Kurum kültürü etkinlikleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul aile birliği faaliyetlerinin yürütülmesi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sosyal danışma etkinlikleri Alan tanıtımı
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sınav analizleri Yks deneme sınavları Danışmanlık eğitimi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Karartma perde Etkileşimli tahtaların bakımı ve güncellenmesi
Ders dışı faaliyetler	Twinning projeleri Kardeş okul projesi

2.6. Paydaş Analizi

Paydaşlar, Pınarbaşı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin hizmetleri ile ilgisi olan, Pınarbaşı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz olarak etkilenen veya Pınarbaşı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ni etkileyen kişi, grup veya kuruluşlardır.

Paydaşlarımız, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar olarak sınıflandırılmıştır. Ayrıca bu paydaşlar özelliklerine göre lider, temel ortak, stratejik ortak, çalışan, yararlanıcı adlarıyla da sınıflandırılmıştır.

Pınarbaşı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi personelinin tümüyle toplantı, anket, atölye çalışması, gibi yöntemler kullanarak 2024- 2028 Stratejik Planı için görüş ve önerilerini ayrıca Pınarbaşı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin Güçlü/Zayıf yönleri ile Fırsat/Tehditleri belirlenmiştir.

Paydaşlarımızın Görüş ve Önerileri;

- ✓ Stratejik planının ilimizin mesleki eğitiminin geleceğini şekillendirmede önemli bir belge olduğunu,
- ✓ Hazırlanan planın niteliğinden çok uygulama konusunda problemler olduğunu,
- ✓ Planlar/programlar ve bütçe bağlantısının geliştirilmesi gerektiğini,
- ✓ Kamu yatırımlarının yönetimi konusunda işbirliği, ortak anlayış ve karşılıklı güven geliştirme ihtiyacı olduğunu,
- ✓ İzleme ve değerlendirme konusunda eksiklik olduğunu,
- ✓ Katılımcılığın artırılması,
- ✓ Çalışanların iletişimi,
- ✓ Kurum yönetimi iyileştirmeye açık alanlar olduğu düşünülmektedir.

Okul hizmetlerinin özellikle bazı paydaşlarımız tarafından yeterince tanınmadığı tespit edilmiştir. Genel olarak ise paydaşlar nezdinde Okulumuz hakkındaki değerlendirmelerin olumlu olduğu görülmüştür.

İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ
Milli Eğitim Bakanlığı	Sincan Belediyesi
Valilik	İl Sağlık Müdürlüğü
Mesleki ve Eğitim Genel Müdürlüğü	Sağlık Kuruluşları
Öğretmenler	Veliler
Diğer Çalışanlar	Yerel Medya
Öğrenciler	Hayır sever İşadamları
Okul Aile Birliği	Güvenlik Güçleri
Halk Eğitim Merkezleri	Özel işletmeler ve Servisler
Diğer Okul / Kurum Müdürleri	Sivil toplum Örgütleri
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Sincan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Ankaralı Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Sincan Kaymakamlığı		√
Sincan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
Okul Aile Birliği	√	
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Ankaralı Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Sincan Kaymakamlığı		√	5	5	5
Sincan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
Okul Aile Birliği		√	4	4	4
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

- Girdi Sağlayanlar
- Hizmet sunan kesimler
- İşbirliği yapılan kesimler
- Kurum faaliyetlerinden etkilenenler

- Kurumu etkileyen kesimler

Okul/kurumda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul/kurumun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur.

Paydaş analizi; anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması, toplantı gibi farklı şekillerde gerçekleştirilebilir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmelidir. Okul/kurumlar için -kolay ve uygulanabilir olması açısından- uygun olan iç ve dış paydaş anket örnekleri Ek-4'te verilmiştir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuzun kurum içinde analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri 9.sınıf (248) 10.sınıf (165) 11.sınıf (121) 12.sınıf(120) toplam öğrenci sayısı 654. meslek alan dalları: Çocuk gelişimi (267) Yiyecek İçecek Hizmetler (287) Grafik ve Tasarım (100) kaynaştırma öğrencileri (41) yabancı uyruklu öğrenciler (5)
Akademik başarı verileri	2023 yılı üniversiteyi kazanan öğrenci sayımız (30)
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Halkoyunları (18) Ankara İl Birinciliği Sportif Etkinlikler (25)
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Devamsız öğrenci sayısı (110) Nedenleri: Aile sorunları, maddi yetersizlikler, okuma isteğinin olmaması, alanını beğenmeme.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Disipline sevk edilen dosya sayısı (20) Nedenleri: Sınıf içi davranış sorunları, akran uyuşmazlığı, kılık kıyafet yönetmeliğine uymama, bilişim araçlarını amacı dışında ve izinsiz kullanma
İnsan kaynakları verileri	İdareci sayısı (7) Öğretmen Sayısı (62) Personel Sayısı (kadrolu 2+ TYP 2)
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Tüm öğretmenlerimiz verilen hizmet içi eğitim görevlerine katılmaktadır.
Öğrenme ortamı verileri	Sınıf sayısı (26) Labaratuvar + Atölye sayısı (7) Basketbol sahası (1)
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Kurumun işleyişini sağlamak
Müdür Baş Yardımcısı	Personel işlemleri, alım satım, maaş ve ek ders hesaplama
Müdür Yardımcısı	Müdürün verdiği görevleri yapar
Atölye ve Bölüm Şefleri	Atölyelerin temizlik, donanım ve ders işleyişinin aksamaması
Öğretmenler	Müfredatı anlatmak ve müdürün verdiği görevleri yapmak
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Büro memuru yoktur. İşlemlerini müdür yardımcıları yapar
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik işlemleri

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	7	100
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10.....Üzeri	-	-

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı (Oran)			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	%40	%80	%20	-	%80	%80

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
EMİNE KIRKPINAR	Müdür	Etkili İletişim ve Sınır Çizibilme Semineri	2023	2023003832
EMİNE SİNEM ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
ESRA ALAKEL	Müdür Yardımcısı	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002595
GÜLTEN GÜNGÖR GÜNAYDIN	Müdür Yardımcısı	Etik Eğitimi Semineri	2023	2023067713
NİLÜFER BAĞLİCAK	Müdür Yardımcısı	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
SİNAN DOĞAN	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
ZEYNEP GÜRBÜZ	Müdür Yardımcısı	Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 1	2023	2023003838

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Meslek dersi öğrt.	32	1	-	33
	Kültür dersi öğrt.	23	7	-	30
1-3 Yıl	-	-	-	-	-
4-6 Yıl	-	5	1	-	6
7-10 Yıl	-	14	-	-	14
11-15 Yıl	-	13	5	-	18
16-20	-	6	1	-	7
20 ve üzeri	-	18	-	-	18

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı(oran)			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2 (%3)	2 (%3)	5(%7,5)	2 (%3)	2 (%3)	9 (&12,5)

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
ARZU SARIKAYA	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
ASLI KERPIÇÇİ	Sağlık Bilgisi	Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Tetkik Görevlisi Eğitim Semineri	2023	2023990233
AYLİM YÜCE	Türk Dili ve Edebiyatı	Yazarlık Uygulamaları Semineri	2023	2023067387
AYŞE UYAR İNAN	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
AYŞEGÜL BOZKAYA	İngilizce	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
BAHAR ŞENSOY	Fizik	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001336
BENGÜ BİLMEZ	Grafik ve Fotoğraf / Grafik	Yangın Eğitimi Kursu	2019	2019340555
BİLGEŞEN YILMAZ AYHAN	Türk Dili ve Edebiyatı	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
BURCU OKTAY	Matematik	Eğitimde Sanal Gerçeklik ve Artırılmış Gerçeklik Semineri	2023	2023003831
CANSU ÖZCAN	Rehberlik	Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık Tedbiri Kararları Uygulayıcı Yetiştirme Kursu	2017	2017060837
CAVİT ŞAHİN	Türk Dili ve Edebiyatı	Akran Arabuluculuğu Kursu	2015	2015061877
DUYGU AYDIN	Yiyecek İçecek Hizmetleri	Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	2023001336

EMİNE EROĞLU	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Diksiyon ve Güzel Konuşma Kursu	2013	2013090050
EMİNE HALE KARABIYIK	Felsefe	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
EMRAH ŞANVER	Coğrafya	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
ERGÜN COŞKUN	Tarih	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
FATİH AKBAY	Türk Dili ve Edebiyatı	Eğitim Materyali Geliştirme Kursu	2019	2019060413
FATMA ÇÖMEZ	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Web 2.0 Araçları İle Dijital Öğretim Materyali Hazırlama Kursu	2022	2022000367
FATMA TANRIKULU	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
FİLİZ GÖKMEN	Yiyecek İçecek Hizmetleri	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
GONCA GÜL SANI	İngilizce	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
GÜLFEN AÇIKGÖZ	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
GÜLTER EROĞLU	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
GÜNGÖR DEĞİRMENCİOĞLU	Kimya / Kimya Teknolojisi	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
HALİSE HANDAN VAROL	Grafik ve Fotoğraf / Grafik	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002703

HATİCE GÜRKAN	Biyoloji	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
IŞIL ŞADAK ŞİMŞEK	Grafik ve Fotoğraf / Grafik	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2022063558
İBRAHİM KAYLESİZ	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2023	2022001565
KAMER YAĞMUR BÜLBÜL	Grafik ve Fotoğraf / Grafik	Adobe Photoshop İle Grafik Tasarımı Eğitimi Semineri	2023	2023002379
KENAN EVCİLİ	Coğrafya	Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 2	2023	2023003839
KÜBRA KAV ÜNVER	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004331
MERAL KESKİN	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Eğitimde Sanal Gerçeklik ve Artırılmış Gerçeklik Semineri	2023	2023003831
MURAT GÜNDOĞDU	Yiyecek İçecek Hizmetleri	Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002460
MÜJGAN EBRU KAYA	Yiyecek İçecek Hizmetleri	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
NİMET İNCELER	Yiyecek İçecek Hizmetleri	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
ÖZGÜR EMİR BAYDAN	Rehberlik	Okul Toplumunun Psikolojik Sağlamlığı Semineri	2024	2024190127
ÖZLEM KORKMAZ HASIRCI	Beden Eğitimi	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
ÖZLEM KÜRKÇÜ	Felsefe	Çağdaş Öğrenme Öğretme	2023	2023003849

		Yaklaşımları Semineri		
ÖZLEM YILMAZ	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Proje hazırlama teknikleri semineri	2023	2023066120
ÖZLEM BURCU DURAN	Matematik	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2023	2022001595
RABİA ZAN	Kimya / Kimya Teknolojisi	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
REYHAN ALDAĞ AYGÜN	Yiyecek İçecek Hizmetleri	Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri	2023	2023007540
SERAP TUNÇ BABACAN	Tarih	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
SERHAT ULUKAN	Matematik	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
SERKAN ERDEMLİ	Beden Eğitimi	Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	2023	2023066317
SERPİL SÖZDİNLER	Fizik	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
SİNAN BORA UYANIKER	İngilizce	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
SÜMEYYE ÖZTÜRK	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
ŞEFİYE GÜRSOY	Matematik	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
ŞERİFE BAÇIK	Biyoloji	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
ŞERİFE SARIASLAN	Türk Dili ve Edebiyatı	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
TUBA GÜÇLÜ	İngilizce	Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve	2023	2023002588

		İklim Değişikliği Semineri		
TÜLÜN İYİGÜN	Türk Dili ve Edebiyatı	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
YASEMİN KOCA	Tarih	Etkili İletişim ve Sınır Çizibilme Semineri	2023	2023003832
ZAHİDE FİDAN YILMAZ	Matematik	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
ZEYNEP TEKE	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu	2021	2021000150

Tablo 12 Tablo Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	1	-	ilkokul	1	8
2	Hizmetli	-	1	ilkokul	4	5

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Kurumun işleyişini sağlamak
Müdür Baş Yardımcı sı	Personel işlemleri, alım satım, maaş ve ek ders hesaplama
Müdür Yardımcısı	Müdürün verdiği görevleri yapar
Atölye ve Bölüm Şefleri	Atölyelerin temizlik, donanım ve ders işleyişinin aksamaması
Öğretmenler	Müfredatı anlatmak ve müdürün verdiği görevleri yapmak
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Büro memuru yoktur. İşlemlerini müdür yardımcıları yapar
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik işlemleri

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	404	29	160	1	15	2

2.7.2. Teknolojik Düzey

Okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu aşağıdaki tabloda belirlenmiştir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli tahta	30	30	30	1
Bilgisayar	50	50	50	5
Yazıcı	8	8	8	2

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	√		1	1	
Ekipman Odası	√				
Kütüphane	√		1	1	
Rehberlik Servisi	√		2	2	
Resim Odası		√			
Müzik Odası		√			
Çok Amaçlı Salon	√				
Spor Salonu		√			

2.7.3. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	272.000	380.000	494.000	592.000	655.000
Okul Aile Birliği	66.000	93.000	120.000	144.000	158.000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	64.000	89.000	115.000	138.000	152.000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	10735.60 Euro	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	402.000	563.000	732.000	878.000	966.000

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	19.901	548	57.898	8.662	523.157	69.920
Küçük Onarım				27.572		120.000
Bilgisayar Harcamaları						196.470
Büro Makinaları Harcamaları		11.800				-
Telefon		3.204		3.576		6288
Sosyal Faaliyetler		-		16.284		122.070
Kırtasiye		4.349		1804		8.409
GENEL		19.901		57.898		523.157

2.7.4. İstatistiki Veriler

	2021	2022	2023
Ortalama sınıf mevcudu (devamsız öğrenciler hariç)	28	26	24
Kurs açılan ders sayısı	4	4	4
Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	76	74	88
Kutlanan kültürel faaliyetler	Belirli gün ve haftalar		
Sportif ve kültürel faaliyetlerde oluşturulan takımlar	Futsal Halk oyunları	Halk oyunları Voleybol	Futsal Halk oyunları
Öğrenci devam durumu (Devamsızlık yapan öğrenci sayısı)	45	49	55
Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüplerin sayısı)	12	12	12
Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),	396	421	404
Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),	Engelli rampası, engelli tuvaleti, asansör		
Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,	AB ERASMUS TÜBİTAK	AB ERASMUS TÜBİTAK	AB ERASMUS
Okul/kuruma ulaşım,	Servis yoktur. Ulaşım toplu taşıma ile sağlanmaktadır.		
Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),	Okulun tüm fiziki mekanları aktif olarak kullanılmaktadır.		
Kantin durumu	Kantin bulunmaktadır, ihtiyacı karşılamaktadır		
Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),	Okulun ısınması ile ilgili bir sıkıntı yoktur. Kalorifer görevlimiz bulunmamaktadır. Okulumuz doğalgaz ile ısınmaktadır.		
Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),	Okul planında yer alan tüm tatbikatlar yapılmaktadır. Yangın tertibatı her sene kontrol edilmektedir.		
Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),	Etkileşimli tahta etkin olarak kullanılmaktadır.		
Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü	Erasmus, AB projeleri, e-Twinning		

okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,	Kariyer Günleri
Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,	Belediye, İlçe MEM, Alanında uzmanlaşmış örnek kişiler (Kariyer Günleri kapsamında)

2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)

Okul çevresi ekonomik anlamda orta ve alt düzeyde gelire sahip öğrenci ailelerinden oluşmaktadır. Çevre illerden çok miktarda göç aldığı için sosyal ve kültürel değişim fazladır. Okul çevresi genel olarak erken yaşta ebeveyn olmuş ve çok çocuklu olan ailelerden oluşmaktadır. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> -Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, mesleki eğitimde modüler eğitim sistemi, okul öncesi eğitim, mesleki eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar -Ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması -Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği -Yerel yönetimlerle kurulan olumlu işbirliği 	<ul style="list-style-type: none"> -Bulduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. -Ekonomik yönden okul aile birliğinden yardım (kantin geliri) almaktadır. -İşyerlerinin çevreden vasıflı ve kaliteli eleman aramaları halkın bilinçli olarak mesleki eğitime yönelmesini sağlamıştır. -Maddi sıkıntılar aile bireylerini kısa yoldan iş hayatına atılmaya zorlamıştır. -Mesleki eğitimin gelişmesinde ilimizdeki fabrikalarının rolü büyüktür.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> -Geleneklere bağlı sosyal yapı -Bölgemizde kızların eğitimine yeterli önem verilmemesi. -Belediyeye ait sosyal tesislerin varlığı. 	<ul style="list-style-type: none"> -Okulumuzda bulunan atölye ve laboratuvarlarda bilgisayar ve teknoloji kullanılmakla birlikte donanımın sürekli yenilenmesini sağlayarak öğrenci ve öğretmenlerimizce etkin kullanımı. -Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı.
Çevresel Etkenler	

- İlçemizde çevre kirliliğinin (hava kirliliği) yaşanması.
- İlçemizde gezilebilecek doğal alanların varlığı.

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇSEL FAKTÖRLER

	GÜÇLÜ YÖNLER
Öğrenciler	<p>Disiplin sorunlarının az olması.</p> <p>Yapılan sosyal etkinliklere gönüllü katılımın çok olması.</p> <p>İşletmelerde beceri eğitiminde öğrencilerin performansından memnun kalınması ve mezun olduktan sonra staj gördükleri işletmelerde istihdam edilmek istemeleri.</p> <p>Bireysel spor faaliyetlerinde ülke ve dünya çapında başarılarının olması.</p> <p>Öğrencilerin farkındalık düzeyinin yüksek olması.</p> <p>Sosyal sorumluluk projelerinde gönüllü olarak görev almaya istekli olmaları.</p> <p>Öğrencilerimizin büyük bir çoğunluğunda sorumluluk bilincinin olması</p>
Çalışanlar	<p>Kadro açığımızın olmaması</p> <p>Genç ve dinamik öğretmenlere sahip olma ,</p> <p>Yeniliklere açık ,değişen ve yenilikleri takip eden,</p> <p>Sorumluluk bilinci tam olan ,</p> <p>Liderlik ruhuna sahip olan,</p> <p>Özverili çalışma ahlakına sahip çalışan kadrosuna sahip olunması.</p>
Veliler	<p>Okul idaresi ve öğretmenleriyle iletişim halinde olmaları</p> <p>Okul aile birliğimizin uyumlu çalışması</p>
Bina ve Yerleşke	<p>Okulumuza ulaşımın kolay olması</p> <p>Atölyelerimizin bulunması</p> <p>Döner sermaye atölyemizin olması</p> <p>Okul bahçesinde dinlenme alanlarının bulunması</p> <p>Konferans salonunun bulunması</p> <p>Çevresinde , meslek eğitimi dersi uygulama alanı olan işletmelerin var olması,</p> <p>Açık spor alanının bulunması</p> <p>Kütüphanemizin olması</p>

Donanım	Fatih projesi kapsamında akıllı tahtaların kullanılıyor olması Atölyedeki araç-gereç teçhizatın tam olması Fen laboratuvarının bulunması Kütüphanenin bulunması
Eğitim süreçleri	Destekleme ve yetiştirme kurslarının düzenli bir şekilde yapılması Destek eğitiminin yapılması Hayat boyu öğrenme etkinlikleri kapsamında kursların açılması Okulumuzda AB KA 102 öğretmen ve KA 101 öğrenci projeleriyle yurtdışında eğitim ve staj çalışmaları yürütülmektedir. E Twinning projelerinin yürütülüyor olması ve kalite belgesi alınmış olması. 4006 TÜBİTAK bilim fuarı , 2204 liseler arası araştırma projelerine katılım sağlanması Bütün öğrencilerin işletmelerde beceri eğitimi çalışmalarının kaliteli bir şekilde yürütülmesi Devam devamsızlık takibinin düzenli yapılması Aile eğitimi çalışmaları yapılması Meslek derslerindeki ders başarılarının yüksek olması
Yönetim süreçleri	Yöneticilerin yeniliklere açık olması , Ekip ruhuyla çalışıyor olması Yapılan çalışmalara liderlik ve rehberlik yaparak teşvik ediyor olması Bilimsel çalışmalar, proje ,fuar ve yarışmalarda destek olması Öğretmen özlük işlerinin itinayla yapılması Öğrenci işlerinin düzenli ve eksiksiz yapılması Okulumuzda idari hizmetler personelinin olması Öneli gün ve haftaların özveriyle kutlanması Okulumuzun tekli eğitim yapması. Mesleki tanıtım ve kariyer günleri, Alanlarla ilgili yarışmaların maddi ve manevi desteklenmesi
İletişim Süreçleri	Okul yönetimiyle kolay iletişim kurabilme Çalışan personel arasındaki iletişimin kuvvetli olması Veli ziyaretlerinin yapılması İşletmelerle iletişimin kuvvetli olması Öğrenci öğretmen iletişiminin kuvvetli olması Sincan Belediyesi ile yapılan protokol Toplu Mesaj sistemiyle anlık haberleşme sağlanması

ZAYIF YÖNLER	
Öğrenciler	9.sınıf öğrencileri okula puansız kayıt yaptırdıkları için öğrencilerin başarı seviyesi düşüktür. Öğrencilerin devamsızlık durumunun fazla olması. Sosyo-ekonomik seviyesi düşük ailelerden geliyor olması. Hazır bulunuşluk düzeylerinin düşük olması Teknolojik aletlerle fazla zaman geçiriyor olmaları Kitap okuma alışkanlıklarının yetersiz olması. Öğrenci merkezli ders işleme öğretim yöntemlerine isteksiz olmaları Bilgiye erişme yollarını kullanmamaları. Okul giriş saatlerine riayet etmemeleri Kaynaştırma öğrenci sayımızın fazla olması
Veliler	Toplantılara katılımın az olması Velilerimizin sosyo- ekonomik düzeylerinin düşük olması
Bina ve Yerleşkesi	Kapalı spor salonunun bulunmaması Bahçe içerisindeki oturma alanlarının ve kamelyaların yetersiz olması. Kantin oturma alanının yetersiz olması. Okul kanalizasyon alt yapı sorununun bulunması Destek eğitim odalarının olmaması
Donanım	Okul hizmetli personelinin sayısının az olması
Eğitim süreçleri	Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin düşük olması eğitim öğretim faaliyetlerini olumsuz etkilemektedir. Öğretmenlerimizin destek eğitimi konusunda kendilerini akademik anlamda yetersiz hissetmeleri.
Yönetim Süreçleri	Öğrenci için veli izin dilekçesi yazmak işleri yavaşlatmakta ve yapılacak işleri aksatmaktadır.
İletişim Süreçleri	Sistemde kayıtlı olan veli telefonlarının sürekli değişmesi iletişimi olumsuz etkilemektedir.

DIŞSAL FAKTÖRLER

FIRSATLAR	
Politik	Yerel yönetimlerin sosyal faaliyetlere destek vermesi Eğitimde yeniden yapılanma çalışmaları Sincan Belediyesi ile yapılan protokol
Ekonomik	Belediyelerin ekonomik düzeyi zayıf olan öğrencilere gönderdiği yardımlar. Geziler için gençlik merkezlerinin servis imkanı sunması. Öğrenciler için gönderilen temrinlik malzeme ödenekleri. 4006 TÜBİTAK bilim fuarı çalışmalarının ekonomik olarak TÜBİTAK tarafından karşılanması. Dış paydaşlarla tekrar protokol hazırlanması
Sosyolojik	Büyükşehirde bulunan bir okul olmamızdan dolayı sosyal etkinlik imkanlarının fazla olması. Farklı alan ve dallarımızın olması

	Mesleki ve teknik olması
Teknolojik	Okulumuzda Fatih Projesinin uygulanıyor olması, her sınıfta akıllı tahtanın etkin bir şekilde kullanılması Okulumuzda grafik atölyesinin olması ve bu atölyede 16 bilgisayar olması.Bilgisayarların donanımlı olması
Mevzuat-Yasal	Staj öğrencilerinin maaşları için işletmelere sağlanan devlet katkısı. 9-10-11-12 sınıfların sigortalı olması Mezun olan öğrencilere işyeri açma belgesinin verilmesi.

	TEHDİTLER
Ekonomik	Okulumuz ekonomik seviyesi düşük çevrede yer almaktadır. Velilerimizin bir çoğunun işsiz ya da geçici işlerde çalışıyor olması
Sosyolojik	Meslek liselerinin öneminin farkında olunmaması Ailelerin çocuklarıyla yeterli iletişim kuramaması Parçalanmış aile çocuklarının fazla olması Okulumuzun göç alan bir bölgede yer alması
Teknolojik	Teknoloji bağımlılığının artması Aile yapısını ve öğrencilerin ahlak ve kişilik gelişimini olumsuz yönde etkileyen programların artması.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Orta öğretimde devamsızlık
2	Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
3	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
4	Mesleki ve teknik Anadolu liselerine yönelik olumsuz algı

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
2	Okuma kültürü
3	Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
4	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
5	Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
6	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri .Destek eğitimin önemi
7	Okul sağlığı ve hijyen
8	Okul güvenliği
9	Zararlı alışkanlıklardan korunma
10	Eğitsel,mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
11	Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslar arası sınavlarda öğrenci başarı durumu
12	Orta öğretimden yüksek öğretime geçişin tanıtımı

13	Öğrencilerin sınav kaygısı
14	Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve iş gücü piyasasının taleplerine uyumu
15	İşyerinde beceri eğitimi uygulamaları
16	Meslek eğitiminde alan dal seçimi
17	Yabancı dil yeterliliği
18	Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitimin Temel Amaçları Doğrultusunda Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı değişim ve gelişime açık, sanata, bilime, toplum sorunlarına duyarlı, sorumluluk alabilen, sosyal ve kültürel değişime katkıda bulunma bilincine sahip, saygılı, ahlaklı, dürüst, çalışkan, öz değerlerini benimsemiş vatan ve milletini seven aldığı eğitim doğrultusunda geleceğe güven ile bakabilen bireyler için varız.

3.2.VİZYONUMUZ

Eğitim-öğretim ortamları ve yetiştirdiği öğrencilerin nitelikleriyle Ankara'da önde gelen Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri arasında birinci sırada olmak.

3.3. TEMEL DEĞERLER

Kişiler;

1. Saygı ve hoşgörülü davranırız
2. Paydaşlardan gelen fikirlere değer veririz
3. Açık ve dürüst iletişim kurarız.
4. Açık ve dürüst iletişim kurarız

Süreçler;

1. Eşit fırsat tanırız.
2. Hedefe odaklanırız
3. İnsanları suçlamaz süreçleri sorgularız.
4. Karar almada şeffaflık gösteririz.
5. Sürekli gelişim ve değişim içinde oluruz
6. Hata olmadan önlemeye çalışırız
7. Çalışanların iş sağlığı ve güvenliğini ön plana alarak, iş doyumlarını ve motivasyonlarını sağlarız.
8. Sürekli iyileştirme çalışmaları yaparız.

Performans;

1. Problemin değil çözümün parçası oluruz.
2. Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
3. Milli ve ahlaki değerler bizim için çok önemlidir.
4. Türkçeyi doğru kullanırız.
5. Bireysel yenilikçiliği ve kurumsal yenilikleri destekleriz

4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1.Amaçlar

→Okulumuzda bulunan öğrencilerin devamsızlık sürelerini azaltıp, örgün eğitime devam eden öğrenci oranını artırmak.

→Öğrencilerin 21. yy becerilerini kazanmış, yenilikçi, sorgulayıcı, düşünen ve ürün geliştirebilen, teknolojik, sosyolojik ve mesleki bilgilerle donatılarak, akademik başarıyı yükseltmek ve yükseköğretim kurumlarına geçiş oranını artırmak.

→Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal, sosyal gelişimlerini destekleyerek sağlıklı bir nesil yetiştirilmesine katkı sağlamak

→Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.

4.2.Hedefler

→Dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, okulumuzda eğitim-öğretim gören öğrencilerimizin devamsızlıklarını en aza indirerek okula devam etmelerini sağlamak.

→Öğrenme kazanımlarını takip ederek, öğrencilerin sosyal etkinliklere katılımının artırılarak vicdani ve ahlaki yönü kuvvetli akademik başarıyı yüksek bireyler yetiştirmek ve yüksek eğitime

yerleşmelerini sağlamak.

→ Öğrencilerin sağlıklı gelişimini sağlayabilmek için doğru beslenme alışkanlığı kazanmalarına, spor aktivitelerine katılmalarına ve yeteneklerini geliştirecek sosyal ve sanatsal faaliyetlere katılmalarına imkan sağlamak

→ Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımı artırılacak ve dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenlerin dijital becerileri geliştirilecektir.

→ Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					İzlenme Sıklığı	Rapor Sıklığı
		2023	2024	2025	2026	2027	2028		
PG.1,1.a	Devamsızlıktan sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısı	88	30	25	20	15	10	Dönem sonları	Dönem Sonları
PG.1,1.b	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı	88	20	15	10	10	10		
PG.1,1.c.	Başarısızlıktan sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısı	55	20	15	10	10	10		
PG.1,1.d.	Örgün öğretim dışına çıkan öğrenci sayısı	25	5	0	0	0	0		
PG.1,1.e.	Yüksek öğretim kurumları hakkında bilgilendirilen öğrenci sayısı	Tüm 12 ler							
PG.1,1.f.	Yüksek öğretim kurumları hakkında bilgilendirilen veli sayısı	150	Tüm veli	Tüm veli	Tüm veli	Tüm veli	Tüm veli		

Koordinatör Birim	Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri ve okul rehberlik servisi
İş birliği Yapılacak Birimler	Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri ve okul rehberlik servisi
Riskler	Öğrencilerin eğitim öğretim ile ilgili hedeflerinin öğrenciyi güdülemeye yetmemesi
Stratejiler	Okul ve veli arasında işbirliğinin artırılması
Maliyet Tahmini	1000 lira
Tespitler	Öğrencileri akademik seviyesinin yetersiz gelmesi Ailenin maddi durumunun yetersiz olması Öğrenci hedef ve davranışları arasında farkın olması
İhtiyaçlar	Okul rehberlik servisi tarafından eğitimlerin verilmesi Veli iletişiminin artırılması

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					İzlenme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			2023	2024	2025	2026	2027		
PG.2.1.a	Yükseköğretim yerleşen öğrenci sayısı	8	15	20	25	35	50	Dönem sonları	Dönem sonları
PG.2.1.b.	Bir eğitim ve öğretim yılında spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	60	65	100	120	130	150		
PG.2.1.c	Koçluk eğitimine katılımına öğrenci sayısı	14	20	25	35	40	45		
PG.2.1.d	Onur Belgesi alan öğrenci sayısı	50	55	60	65	70	75		
PG.2.1.e	Teşekkür, Takdir ve Onur Belgesi alan öğrenci sayısı	225	300	350	400	450	550		
PG.2.1.f	Bir eğitim ve öğretim yılında bilim fuarına katılan öğrenci sayısı	50	80	100	150	200	250		
PG.2.1.g	AB Projelerine katılan öğrenci sayısı	18	20	25	35	35	45		
PG.2.1.h	İlçede düzenlenen yarışmalara katılan öğrenci sayısı	20	20	25	25	35	50		
PG.2.1.ı	İlde düzenlenen yarışmalara katılan öğrenci sayısı	20	20	25	25	35	50		
PG.2.1.i	Destekleme ve Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı	223	224	240	245	250	260		
PG.2.1.j	Disiplin cezası alan öğrencilerin sayısı	12	1	0	0	0	0		

Koordinatör Birim	Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri ve okul rehberlik servisi
İş birliği Yapılacak	Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri ve okul rehberlik servisi
Riskler	Öğrencilerin eğitim öğretim ile ilgili hedeflerinin öğrenciyi güdülemeye yetmemesi Öğrencilerin sosyal, Kültürel konularda isteksiz olması
Stratejiler	Okul ve veli arasında işbirliğinin artırılması Öğrencilerin bu konularda bilinçlendirilmesi
Maliyet Tahmini	10.000 lira
Tespitler	Sosyal ve kültürel yarışmalara ve gezilere öğrencilerin isteksiz olması, ailelerin geziler için maddi durumlarının yetersiz olması
İhtiyaçlar	Okul rehberlik servisi tarafından eğitimlerin verilmesi Veli iletişiminin artırılması Maddi kaynak sağlanması

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					İzlenme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			2023	2024	2025	2026	2027		
PG.3.1.a	Okulumuzdaki lisanslı sporcu oranı	22	18	30	50	55	65	Dönem sonları	Dönem sonları
PG.3.1.b	Okulumuzda en az 1 enstrüman çalan öğrenci oranı	10	10	15	20	25	30		
PG.3.1.c	Vücut kitle indeksine göre obez oranı	%20	20	%10	%10	%5	%5		
PG.3.1.d	Tiyatro sinema gibi faaliyetlere katılma oranı	%50	%55	%60	%65	%70	%75		
PG.3.1.e	Spor organizasyonlarına katılan öğrenci oranı	%20	%20	%30	%40	%45	%50		

Koordinatör Birim	Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri ve okul rehberlik servisi
İş birliği Yapılacak Birimler	Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri ve okul rehberlik servisi
Riskler	Öğrencilerin hazır gıdalara olan ilgilerinin fazla olması Öğrencilerin sosyal, Kültürel konularda isteksiz olması Spor branşlarının bir meslek olarak görülmemesi
Stratejiler	Okul ve veli arasında işbirliğinin artırılması Öğrencilerin bu konularda bilinçlendirilmesi
Maliyet Tahmini	10.000 lira
Tespitler	Öğretmenlerin ilgi ve çabalarıyla öğrencilerin yeteneklerinin açığa çıkarılmasında zorlukların yaşanması
İhtiyaçlar	Okul rehberlik servisi tarafından eğitimlerin verilmesi Veli iletişiminin artırılması Maddi kaynak sağlanması

No	PERFORMAS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					İzlenme Sıklığı	Rapor Sıklığı
		2023	2024	2025	2026	2027	2028		
PG.4.1.a	Dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenler için düzenlenen dijital beceri eğitimlere katılan öğretmen sayısı	4	10	15	25	35	45	Dönem sonları	Dönem sonları
PG.4.1.b	EBA'ya eklenen öğretim materyali sayısı	5	10	20	25	30	35		
PG.4.1.c	Ortaöğretimde derslerin kritik kazanımlarına yönelik geliştirilen dijital eğitim materyali sayısı	5	10	25	35	40	45		

Koordinatör Birim	Tüm okul idaresi ve öğretmenler
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm okul idaresi ve öğretmenler
Riskler	İnternet ve donanım sorunlarının yaşanması Yaşanılan çevrede sık sık elektrik kesintilerinin yaşanması
Stratejiler	Öğretmen ve öğrenciler tarafından EBA kullanımının artırılması
Maliyet Tahmini	0
Tespitler	Dijital materyal kullanımının her ders için uygun olmaması
İhtiyaçlar	Okul rehberlik servisi tarafından eğitimlerin verilmesi Maddi kaynak sağlanması

No	PERFORMAS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					İzlenme Sıklığı	Rapor Sıklığı
		2023	2024	2025	2026	2027	2028		
PG.4.2.a	Kurulan iklim atölyesi sayısı	0	1	1	1	1	1	Dönem sonları	Dönem sonları
PG.4.2.b	Öğretmenlerin çevre ile ilgili sosyal sorumluluk projelerine katılımı sayısı	0	3	5	10	15	20		
PG.4.2.c	Öğretmen ve öğrencilerin çevre ile ilgili Sosyal Toplum Kuruluşlarına üyelik sayısı	0	15	20	30	40	50		

Koordinatör Birim	Tüm okul idaresi ve öğretmenler
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm okul idaresi ve öğretmenler
Riskler	Okulda yeterli fiziki alanın olmaması
Stratejiler	Öğretmenlerin ve öğrencilerin sosyal sorumluluk projelerine ilgisinin artırılması
Maliyet Tahmini	50.000 lira
Tespitler	Öğretmenlerin yeterli zamanlarının olmaması Öğrencilerin ders saatinin fazla olmasından dolayı sosyal sorumluluk projelerine katılma isteklerinin olmaması
İhtiyaçlar	Okul rehberlik servisi tarafından eğitimlerin verilmesi Maddi kaynak sağlanması

4.4.Stratejilerin Belirlenmesi

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1.	Kaynaştırma öğrenci velilerine bilgilendirme semineri verilecektir	Rehber Öğretmenleri	01 Ekim-01 Haziran
5.1.2	Destek odası oluşturulacak ve donanımı sağlanacaktır	Okul Yönetimi Sınıf Rehberlik Öğretmenleri	01 Ekim-01 Haziran
5.1.3	Öğretmenlerin özel eğitimle ilgili hizmet içi eğitimlere katılımı teşvik edilecek	Okul Yönetimi	Dönem başlarında
5.1.4	Öğrencilerin doğru yönlendirilmesi ve istihdamının sağlanması için kaynaştırma öğrencilerine ve velilere bilgilendirme toplantısı yapılacak	Alan ve Atölye Şefleri	Nisan ayları

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve veli bilgilendirme sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	01 Ekim-01 Haziran
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri iki haftada bir bilgilendirilecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her 2 haftada bir
1.1.3	Devamsızlık mazereti bildirmeye gelen velilerle görüşmeler yapılacaktır.	Okul Yönetimi	01 Ekim-01 Haziran
1.1.4	Veli toplantıları gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	Kasım ve Nisan Ayları
1.1.5	Sınıflar bazında öğretmen-veli görüşmeleri yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Kasım ve Nisan Ayları
1.1.6	Üniversite tanıtım toplantıları gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi- Rehberlik Servisi	01 Ekim-01 Haziran
1.1.7	Sınav sistemi bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi	01 Şubat-01 Haziran
1.1.8	Üniversite tanıtım fuarlarına katılım sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	01 Ekim-01 Haziran
1.1.9	Örgün eğitim dışına çıkan öğrencilere, mesleki açık öğretim bilgilendirmesi yapılacaktır.	Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi	01 Ekim-01 Haziran
1.1.10	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin engel grubuna uygun işletmelerde meslek eğitimini tamamlamalarını sağlamak.	Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi-Alan Şefleri	01 Ekim-01 Haziran

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Akademik başarının artırılması için her yıl destekleme ve yetiştirme kursları açılacaktır.	Okul Yönetimi	Ekim ve Şubat Ayları
2.1.2	Öğretmen ve yöneticilerle kaynaştırma eğitimi bilgilendirme toplantıları yapılacaktır	Rehberlik Servisi	Ekim Ayı
2.1.3	Öğrencilere etkili ders çalışma seminerleri düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	01 Ekim-01 Haziran
2.1.4	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında düzenlenen faaliyetlerin sayısı arttırılacaktır.	Okul Yönetimi	01 Ekim-01 Haziran
2.1.5	Kütüphanenin daha etkin kullanımı sağlanacaktır.	Kütüphanecilik Kulübü Öğretmenleri	01 Ekim-01 Haziran
2.1.6	Alan Tanıtımları kapsamında kariyer günleri düzenlenecektir.	Okul Yönetimi- Rehberlik Servisi- Alan Şefleri	01 Ekim-01 Haziran
2.1.7	TÜBİTAK Bilim Fuarı etkinliklerine katılım sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	01 Ekim-01 Haziran
2.1.8	AB Projelerine katılım sağlanarak yurt dışı staj çalışmalarına devam edilecektir.	Okul Yönetimi	01 Ekim-01 Haziran
2.1.9	Ülke ve İl çapında yapılan yarışmalara katılım sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	01 Ekim-01 Haziran
2.1.10	Üniversite tanıtım gezileri düzenlenecektir.	Okul Yönetimi- Rehberlik Servisi	01 Ekim-01 Haziran

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Veli toplantıları ve diğer nedenlerle okula gelen velilerle yapılan görüşmelerde öğrencilerin yönlendirilmesi ile ilgili bilgi verilmesi sağlanacak	Okul Yönetimi Sınıf Rehberlik Öğretmenleri	01 Ekim-01 Haziran
3.1.2.	Kantin denetlemesi yapılarak sağlıksız gıda satışının önlenmesi	Okul Yönetimi Kantin Denetleme Komisyonu	01 Ekim-01 Haziran
3.1.3.	Öğrencilerin vücut kitle indexlerinin ölçülmesi	Okul Yönetimi Sağlık Bilgisi ve Beden Eğitimi Öğretmenleri.	Dönem başlarında Ve Dönem Sonlarında
3.1.4.	Öğrencilerin katılabileceği spor aktivitelerinin duyurulması	Beden Eğitimi Öğretmenleri	01 Ekim-01 Haziran
3.1.5.	Sağlıklı beslenme ve sağlıklı yaşam ile ilgili seminer verilmesi	Okul Yönetimi-Yiyecek İçecek Alanı Öğretmenleri ve Sağlık Bilgisi Öğretmenleri	01 Ekim-01 Haziran
3.1.6.	Enstrüman çalan öğrencilerin planlanan okul etkinliklerinde aktif olarak görev almalarını sağlamak	Sınıf Öğretmenleri.	01 Ekim-01 Haziran

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Sene içinde açılan hizmet içi eğitimlerin takibi ve eğitimlere katılımın sağlanması	Okul Yönetimi Tüm okul öğretmenleri	01 Ekim-01 Haziran
4.1.2.	Öğretmenlerin dijital yeterlilikleri ihtiyaçlarını belirlenmesi	Okul Yönetimi Tüm okul öğretmenleri	01 Ekim-01 Haziran
4.1.3.	Dijital platformun aktif kullanımın sağlanması ve takibinin yapılması	Okul Yönetimi Tüm okul öğretmenleri	01 Ekim-01 Haziran

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.2.1.	Okul binasının fiziki yapısı doğrultusunda atölye kullanımı	Okul Yönetimi Tüm okul öğretmenleri	01 Ekim-01 Haziran
4.2.2.	Öğretmenlerin çevre ile ilgili projeleri takip etmesi ve katılım sağlaması	Okul Yönetimi Tüm okul öğretmenleri	01 Ekim-01 Haziran
4.2.3.	Okulumuz öğrencilerinin sosyal toplum kuruluşlarını tanıması ve gönüllük esasında çalışmalar yapması	Okul Yönetimi Tüm okul öğretmenleri	01 Ekim-01 Haziran

4.5.Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam (TL)
Genel Bütçe	4.666.109,96	5.000.000	5.010.000	5.020.000	5.030.000	24.726.109,96
Sincan Belediyesi ile yapılan protokol kapsamında (döner sermayeden katkısı)	2000	2500	3000	3500	4000	15000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	55.113,40	55.000	60.000,0TL	65.000	70.000	305.113,40
TOPLAM (TL)	4.723.223,36	557.500	5.073.00	5.088.500	5.104.000	25.035.723,36

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında Stratejik Planın izlenmesi ve gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

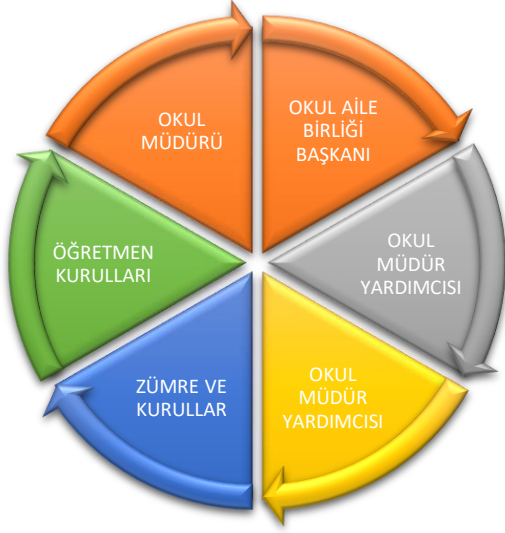
Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla dönemlik ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki dönemde alınan, yapılanlar ve bir sonraki dönemde yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo : İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 95				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (CA)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	50	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. (100*%60)+(70*%50)=95					

Ek-4 Paydaş Anketleri

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:

Anket sorularına verilen yanıtların oranları şöyledir:

ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ
Sizlere daha kaliteli hizmet verebilmek için okuldaki uygulamalarla ilgili görüşlerinize ihtiyaç duyulmaktadır.
Tüm soruları eksiksiz ve samimiyetle doldurmanızı rica eder, katkılarınız için teşekkür ederiz.
Pınarbaşı MTAL Okul Gelişim Yönetim Ekibi

Aşağıdaki seçeneklerden size uygun olanı (x) şeklinde işaretleyiniz.

1.SINIFINIZ

9. ()

10. ()

11. ()

12. ()

2- CİNSİYETİNİZ

Kız ()

Erkek ()

Aşağıda okulumuzla ilgili 50 maddeden oluşan yargılar verilmiştir. Bunları dikkatlice okumanızı ve "Tam" "Çok", "Orta", "Az", "Hiç", seçeneklerinden size uygun olan birini x şeklinde işaretleyerek belirtmenizi rica ederiz.

Anketinizin geçerli olabilmesi için 50 maddeyi de doldurmanız gereklidir.

ANKET SORULARI						
a) Ulaşılabilirlik ve iletişim		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.	23,52	7,35	22,05	19,11	23,52
2	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.	29,04	14,07	27,93	14,7	10,29
3	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.	22,05	11,76	23,52	16,17	14,7
b) Dilek, Öneri ve Şikayetler		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
4	Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.	30,87	8,82	27,93	20,58	14,7
5	Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.	29,4	16,17	19,11	19,11	14,7
6	Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.	19,11	13,23	20,58	13,23	35,28
c) Güvenilirlik		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
7	Okulumuz yöneticilerine güvenirim.	17,64	19,11	24,99	16,17	23,52
8	Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.	45,57	19,11	22,05	8,82	10,29
9	Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.	16,17	13,23	24,99	20,58	19,11
d) Güvenlik		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
10	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	16,17	8,82	23,52	13,23	35,28
11	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	23,52	7,35	11,76	26,46	32,34
12	Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemler alınır.	33,81	19,11	16,17	23,52	22,05
13	Yöneticilerden dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim.	33,81	16,17	17,64	13,23	20,58
14	Öğretmenlerimizden dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim.	35,28	14,7	11,76	11,76	19,11
15	Okulumuzdaki diğer çalışanlardan, (memur, hizmetli, vs) dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim.	27,93	14,7	16,17	11,76	27,93
e) Kararlara Katılım		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
16	Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.	36,75	17,64	19,11	11,76	17,64
17	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	30,87	17,64	23,52	5,88	26,46
f) Öğrenci işleri		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
18	Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.	26,46	17,64	29,04	14,7	13,23
19	Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	35,28	20,58	23,52	29,04	11,76
g) Eğitim-Öğretim		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
20	Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.	22,05	20,58	20,58	13,23	20,58
21	Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.	30,87	17,64	24,99	4,41	22,05
22	Derslerin işlenişinde bilgisayar, tepegöz, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.	24,99	10,29	29,4	16,17	19,11
23	Aradığım kaynakları (Ansiklopedi vs.) okulda bulabiliyorum.	16,17	16,17	16,17	10,29	29,4
24	Ders kitapları, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.	32,34	24,99	16,17	13,23	11,76
25	Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.	26,46	13,23	10,29	10,29	11,76
26	Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.	47,04	16,17	23,52	7,35	11,76

h) Ders Arası		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
27	Teneffüs süreleri yeterlidir.	16,17	1,47	13,23	16,17	11,76
28	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.	24,99	20,58	19,11	16,17	52,92
i) Okulun Fiziki Ortamı		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
29	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	11,76	8,82	26,46	22,05	26,46
30	Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.	20,58	8,82	22,05	20,58	22,05
j) Okulun Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri (varsa)		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
31	Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur	2,94	2,94	10,29	10,29	41,16
32	Okul kantininde ihtiyaç duyduğum, beğendiğim ürünleri bulabiliyorum	5,88		19,11	14,7	29,4
33	Okulun (varsa) yatakhane temiz, sağlıklı ve rahattır.	10,29	1,47	11,76	11,76	22,05
34	Okulun (varsa) yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır	8,82	4,41	13,23	14,7	16,17
k) Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
35	Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	10,29	7,35	14,7	13,23	14,7
36	Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere sevak katılıyorum.	14,7	10,29	14,7	7,35	19,11
37	Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar.	11,76	24,99	23,52	17,64	16,17
38	İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkanı buluyorum	10,29	4,41	10,29	17,64	23,52
L) Eğitici Kol Çalışmaları		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
39	Katılacağımız eğitici kolları istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz.	13,23	4,41	20,58	16,17	17,64
40	Katılığım eğitici kol faaliyetlerinden bir çok şey öğrendim.	10,29	10,29	20,58	11,76	16,17
m) Belirli Gün ve Haftalar		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
41	Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.	33,81	5,88	10,29	7,35	10,29
42	Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum	16,17	16,17	10,29	8,82	14,7
n) Değerlendirme,Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
43	Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız ödüllendirilir	26,46	13,23	16,17	13,23	22,05
44	Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.	27,93	19,11	20,58	13,23	22,05
45	Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır.	32,34	16,17	16,17	10,29	19,11
o) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
46	Okulda Atatürk' ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanıdım.	32,34	17,64	19,11	13,23	14,7
47	Okulda Atatürk' e ve diğer devlet büyüklerine sevgim arttı.	23,52	14,7	8,82		17,64
48	Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.	26,46	20,58	7,35	14,7	11,76
49	Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.	30,87	30,87	7,35	7,35	10,29
50	Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.	24,99	10,29	23,52	13,23	22,05
Okulumuzda en çok neleri seviyorsunuz:						
.....						

Okulumuzda neleri deęiřtirmek isterdiniz:
0.00-3.40 ARASI KURUMUZ ZAYIF YÖNÜ, 3.41-5.00 ARASI KURUMUN KUVVETLİ YÖNÜ

Katkılarınız için teşekkür ederiz.

<p>Diğer:</p> <p>Okulumuzun Olumlu Yönlerine İlişkin Öğrenci Görüşleri:</p> <p>Disiplinli olması Geziler Etkinlikler Öğretmenlerin verimli ders işlemleri Temizlik Derslerde cep telefonlarının dolaba kilitlenmesi Birçok etkinlik yapıyor. Tuvaletler temiz, öğretmenlerimle istediğim zaman görüşebiliyorum. Rehberlik çok ilgili. Başarılar ve kupalarla dolu bir okul, öğretmenler ilgili Öğretmenler güzel ders anlatıyor, okulun çevresi güvenli. Geziler çok, faaliyetler çok kantin temiz düzenli sınıf öğretmenimiz çok iyi Kütüphane var, geziler yapıyor. Güzel çalışmalar var geziler iyi Öğretmenlerimizin bizlerle olan iletişimi çok iyidir. Okulumuz sosyal anlamda çok aktiftir. Bölmelerde güzel çalışmalar var Kültür faaliyetleri güzel Öğretmenlerimizin bizlerle olan iletişimi çok iyidir. Yetiştirme kursları Başarılı öğretmen kadrosu Faaliyetler çok fazla öğretmenlerin çoğu verimli ders anlatıyor disiplin iyi Etkinliklere katılabiliyoruz bölümlerin ihtiyaçları güzel okulumuzda her imkân var öğretmenler ilgili Eğitim koçluğunu Erasmus projesi yarışmalar geziler disiplinli olunması İyi dinlemeleri iyi niyetli olmaları Geziler güzel kantin düzenli okul disiplinli Yüksek başarı var Arıtma cihazı var Öğrenci görüşleri alınıyor Öğrencilere karşı anlayışlılar Gazi ve şehit ailelerinin evlerine ziyaret İşbirliği vardır. Öğretmenler çok iyi Konferans salonu iyi. Öğretmenlerin hoşgörülü olması Güvenliğin güzel olması, okulumuzda bulunan alanların aktif olarak çalışması Derslerde birçok öğretim yolunun kullanılması, tenefüslerin yeterli olması Hayvanlar düşünülüyor. Hizmetliler çok iyi ve güler yüzlü. Her türlü yarışmaya katılmamız için teşvik ediliyoruz. Yurt içi ve dışı geziler yapıldığı için çok mutluyum. Okulumuz yiyecek içecek alanında çok başarılı. Öğretmenler dersleri iyi anlatıyor. Yiyecek içecek bölümünün eğitim için yurt dışına gönderilmesini çok beğeniyorum. Yemek yarışmalarının düzenlenmesi çok iyi. Güvenlik iyi öğretmenler iyi Kütüphanemiz tertipli ve temiz bize sürekli yardım ediyorlar. Müdür yardımcılar çok anlayışlı</p> <p>Okulumuzun Olumsuz Yönlerine İlişkin Öğrenci Görüşleri:</p> <p>Okul karma olsun öğle arası çıkamamak Çok geç saatte çıkılması Spor salonumuzun olmaması. Öğle arası çıkamamak okulun karma olması Telefonun yasak olması Toplam ders saatlerinin fazla olması</p>
--

Öğretmen Anketi Sonuçlar

Anket sorularına verilen yanıtların oranları şöyledir:

A-KARİYER BELİRLEME	1	2	3	4	5
1.Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar.		%3,125	%9,375	%34,3	%40,6
2.Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	%6,25	%15,62	%18,5	%9,375	%40,6
3.Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir.(Hizmet içi eğitimlere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs.)	%3,125	%3,125	%21,87	%9,375	%43,75
B-İLETİŞİM					
1.Kurumlara tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.			%6,25	%18,75	%75
2.Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.	%3,125		%18,75	%25	%53,125
3.Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.		%6,25	%12,5	%37,5	%43,75
4.Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	%3,125		%6,25	%21,87	%71,875
5.Okulumuza yeni gelen her çalışana okul hakkında tanıtıcı bilgi verilmektedir.	%3,125	%6,25	%15,625	%37,5	%28,125
6.Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.		%3,125	%12,5	%9,375	%65,625

Diğer:

Okulumuzun Olumlu Yönlerine İlişkin Öğretmen Görüşleri:

Çok temizdir. İdareye her zaman ulaşılabilir. İyi bir kurum kültürü vardır.

İşbirliğinin üst seviyede olması. Öğretmen öğrenci idare veli iletişimi güçlüdür.

Pozitif çalışma ortamı, proje ve yarışmalarda başarılarımız

Kurum bilinciyle hareket edilir.

Yeniliklere açık idare ve öğretmenler proje başarıları

Okul temizliği görevlerin ciddiye alınması

Kültürel faaliyetlere gönüllü katılımlar yüksektir. sınıf mevcutları az. okul müdürü tarafından olumlu güdülenir.

Saygı ve sevgi çerçevesine dayalı ortam

Disiplin problemlerinin az olması ab projeleri

AB projeleri

Uyumlu kadro

AB projeleri sosyal etkinliklerin fazlalığı

Mesleki yarışmalara katılım ve başarı

Disiplinli

Samimi yönetim öğretmene verilen değer

Yarışmalardaki başarılarımız

Okul içi olumlu iletişim yarışma ve proje başarıları istekli kadro

Yöneticilerin öğretmenlere kendini iyi hissettirmesi akademik ve sosyal alandaki başarılar toplumsal olaylara karşı duyarlılık

Okulumuzun Olumsuz Yönlerine İlişkin Öğretmen Görüşleri:

Öğretmen ve okul çalışmalarına yönelik sosyal faaliyetlerin sıklaştırılmasını istiyorum.Çıkış saatlerinin çok geç

olması.Öğrencinin hazırbulunluşluk düzeyinin düşüş olması ailelerin sosyo ekonomik düzeyinin düşük olması destek eğitim

odalarıyla ilgili Çalışmalar yetersiz Ders programları iyileştirilmeli Öğrenci ve veli profilinin düşük olması Üniversitelere

yerleşme oranı Öğrencilerin akademik başarılarının düşük olması

Veli Anketi Sonuçları:

Anket sorularına verilen yanıtların oranları şöyledir:

Sıra	Anket Maddesi	Düşünce (Yüzde olarak yazılmıştır)				
		5	4	3	2	1
1	Öğretmenlere ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilir ve görüşebilirim.	38,64	18,63	29,67	4,14	8,28
2	Okul idaresine ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilirim.	28,98	31,74	15,18	14,49	8,97
3	Veli tarafından bilinmesi gereken bilgiler zamanında açıklanır.	41,4	25,53	15,87	5,52	11,04
4	Okulu telefonla arayıp ulaştığımda muhatap bulurum.	37,95	18,63	21,39	6,21	18,63
5	Öğretmenlere ilettiğim sorunlar, dikkatle dinlenir ve çözümüne ilişkin gayret gösterilir.	37,95	26,91	14,49	6,9	10,35
6	Okul yönetimine ilettiğim sorunlar dikkatle dinlenir ve çözümüne ilişkin gayret gösterilir.	33,12	26,22	19,32	10,35	10,35
7	Okulda veli olarak bizlerin görüşleri dikkate alınır.	32,43	24,84	21,39	11,73	8,97
8	Okulun öğretmenlerine her zaman güvenirim.	51,06	20,7	11,73	6,9	8,97
9	Okul müdürüne ve okul idaresine her zaman güvenirim.	46,23	19,32	13,8	4,83	15,18
10	Okulun diğer personeli (memur, hizmetli, sözleşmeli personel vb.) güvenilirdir.	26,91	28,98	21,39	13,8	8,28
11	Okul yönetiminin öğrencilerle ilgili aldığı kararlara güvenirim.	30,36	32,43	14,49	11,04	11,04
12	Okulda kararlar alınırken veli görüşleri de dikkate alınır.	28,29	25,53	18,63	12,42	14,49
13	Okul aile birliği velileri temsil edebilmektedir.	28,29	24,84	24,84	8,97	12,42
14	Sınıfta öğrenciyi ilgilendiren konulara ilişkin alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü de alır.	35,19	17,94	18,63	11,73	8,97
15	Okulun vizyonunu biliyor ve paylaşıyorum.	18,63	23,46	21,39	14,49	21,39
16	Öğrenci kayıt-kabul işlemleri, gerektiğinde alınacak nakil öğrenci belgesi vb. belgeler zamanında düzenlenir.	35,88	24,15	23,46	6,21	9,66
17	Okulda çocuklarımızın kazandığı bilgiler, günlük hayatta ve/veya daha sonraki öğrenim hayatında kullanabilecekleri niteliktedir.	39,33	21,39	20,7	8,97	8,97
18	İşlenen konular öğrencinin düzeyine uygundur.	38,64	28,98	13,8	7,59	10,35
19	Derslerin işlenişi için yeterli süre ayrılmıştır.	49,68	22,08	11,73	6,21	9,66
20	Derslerin içeriği öğrencinin ilgisini çekecek şekilde düzenlenmiştir.	32,43	21,39	20,7	12,42	12,42
21	Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır.	28,29	17,25	22,77	13,11	17,94

Diğer:

Okulumuzun Olumlu Yönlerine İlişkin Veli Görüşleri:

Disiplinli olması

Geziler

Öğretmenlerimiz çok bilgili ve ilgilidir.

Öğretmenler çocuklarla çok ilgilidir.

Okulun temiz olması

Öğretmen kadrosu tam

Eğitim Koçluğu Erasmus Projesi

Kütüphane temizliği düzenli ve sürekli. Törenlerimiz. Öğretmenlerimizin samimi ve içten konuşmaları derse yönlendiriyor.

Sosyal aktiviteler

İmkânlar iyi

Dersler iyi anlatılıyor

Geziler faaliyetler yarışmalar

İyi ve dinleyici olmaları sorunları güzellikle çözmeleri

Okulun içi dışı temiz ve öğretmen çok iyi ders anlatıyor.

Sıkıntı yok, memnunuz.

Okulda çok fazla faaliyet olması çok iyi.

Telefonların yasak olması konusuna dikkat ediliyor. Koridorlarda nöbetçi bulundurulması çok iyi.

Öğretmenler iyi rehberlik servisi iyi okul güvenli

Okulumuzun Olumsuz Yönlerine İlişkin Öğretmen Görüşleri:

Kantin pahalı

Okul çıkış saatlerinin geç olması

Spor salonunun olmaması

Öğle arası dışarı çıkamamak

Öğle arası izin olmaması karma olmaması

Kültür derslerinin az olması

Basketbol sahasının etrafının açık olması çok rahatsız edici etraftaki kişiler izliyorlar.

İşletme Anketi Sonuçları:

Anket sorularına verilen yanıtların oranları şöyledir:

Değerlendirme Sorusu	TAM (%)	ÇOK (%)	ORTA (%)	AZ (%)	HİÇ (%)
Okul yöneticileri ve koordinatör öğretmenlerle ile iletişim kurarım.	85,5	14,5	0	0	0
İşletmede staj gören öğrenciler işletme çalışanları ile iletişim kurar.	90,9	9,1	0	0	0
Dilek , öneri ve şikayetlerimi ilgili kişilere iletebilirim.	85,5	12,7	1,8	0	0
Dilek , öneri ve şikayetlerimi ilgili sonuca ilişkin bilgilendirmeler yapılır.	87,3	10,9	1,8	0	0
Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikayet dikkate alınır.	89,1	10,9	0	0	0
İşletmede staj yapan öğrencilerin mesleki yeterliliklerine güvenirim.	70,9	25,5	3,6	0	0
İşletmelerde staj yapan öğrencilerin iş ahlakı ve iş disiplinine güvenirim.	78,2	21,8	0	0	0
Okulun eğitim-öğretim yeterliliğine güvenirim.	70,9	29,1	0	0	0
Okul yöneticileri ve koordinatör öğretmenlerle işletme ile işbirliği yapar.	96,4	3,6	0	0	0
Okul iş güvenliği konusunda işletme ile işbirliği yapar	80	16,4	3,6	0	0
Staj gören öğrenciler ile ilgili bilgiler işletmeye zamanında iletilir	89,1	10,9	0	0	0
İşletme staj yapan öğrencilerle ilgili görüş ve önerilerimiz dikkate alınır.	87,3	12,7	1,8	0	0
Staj uygulama planlarının hazırlanmasında önerilerimiz dikkate alınır.	76,4	18,2	5,5	0	0
Okula seçilen modüller işletmelerin faaliyet alanlarıyla uyumludur.	70,9	23,6	5,5	0	0
İşletmede staj yapan öğrenciler mesleki bilgi ve beceriye sahiptir.	65,5	30,9	3,6	0	0
Okulda öğretim programları, öğretim materyalleri ve metotları işletmeleri destekleyecek ve geliştirecek şekilde hazırlanır.	69,1	29,1	1,8	0	0
İldeki işletmelerin faaliyet alanları dikkate alınarak modül seçimi yapılır.	72,7	25,5	0	1,8	0
Koordinatör öğretmen, işletmede staj yapan öğrencileri yerinde izler ve rehberlik yapar.	90,9	9,1	0	0	0
Okulda mesleki eğitimle ilgili atölye yeterlidir.	69,1	25,5	5,5	0	0
Okulda atölye eğitimleri öğrencilerin mesleki gelişimine katkı sağlar .	78,2	20	1,8	0	0
Okul, işletmede staj gören öğrencilere meslek ahlakı ve iş disiplini kazandırır.	81,8	18,2	0	0	0

İşe alma sürecinde bu okulun öğrencileri tercih edilir.	78,2	20	1,8	0	0
İşletmede staj yapan öğrenciler, çalışanlarla uyum içindedir.	89.1	10.9	0	0	0
İşletmede staj yapan öğrenciler, işe yönelik geliştirici önerilerde bulunur.	80	16.4	3.6	0	0
İşletmede staj yapan öğrenciler, bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanırlar.	81.8	16.4	1.8	0	0
İşletmede staj yapan öğrenciler mesleki bilgi ve beceriye sahiptir.	80	20	1.8	0	0
İşletmede staj yapan öğrenciler, verilen işi standartlara uygun olarak yapar.	83.6	16.4	0	0	0

İşletmelerimize yöneltilen 27 önermede, okulumuzun stajyer öğrenci gönderdiği işletmelere uygulanan anketler sonucunda, okul-işletme işbirliğinin genel anlamda olumlu ilerlediği sonuçları ortaya çıkmıştır. İşletmeler okul ile işbirliği iletişim kurma ve koordinatör öğretmenler ile iş birliği içerisinde çalışma hususlarında %90lara varan memnuniyetlerini belirtmişler olumlu sonuçlarla anketlere yansıtılmışlardır.

Ek-5 Stratejik Plan Mimarisi

(HEDEF KARTLARI HAZIRLANIRKEN KULLANILACAKTIR. STRATEJİK PLANA EKLENMEYECEKTİR.)

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil

- 2.1.1.1. Dinleme
- 2.1.1.2. Konuşma
- 2.1.1.3. Okuma
- 2.1.1.4. Yazma
- 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
- 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı
- 2.2. 21.yy. Becerileri**
 - 2.2.1. STEM
 - 2.2.2. Yapay Zekâ
 - 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
 - 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
 - 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
 - 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
 - 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
 - 2.2.8. Girişimcilik
 - 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
 - 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
 - 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
 - 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
 - 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
 - 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
- 2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri**
 - 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
 - 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler
- 2.4. Değerler Eğitimi**
 - 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
 - 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
- 2.5. Ölçme ve Değerlendirme**
 - 2.5.1. Okul Sınavları

- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

- 2.6.1. Atölye Eğitimleri
- 2.6.2. Staj Eğitimleri
- 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
- 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
- 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik
- 2.7.4. Oryantasyon
- 2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
 - 3.1.4. Çok amaçlı Salon
 - 3.1.5. Öğretmenler Odası
 - 3.1.6. İdari Bölümler
 - 3.1.7. Okul Bahçesi
 - 3.1.8. Atölyeler
 - 3.1.9. Laboratuvarlar
 - 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane
 - 3.1.12. Tuvaletler
 - 3.1.13. Oyun Alanları
 - 3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
- 3.2.3. Enerji Verimliliği
- 3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

- 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi

- 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
- 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
- 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
- 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
- 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
- 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul Çevresi Güvenliği

3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)

3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

3.6. Sivil Savunma

3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum

3.6.2. Afet riski azaltma

3.6.2.1. Deprem

3.6.2.2. Sel

3.6.2.3. Heyelan

3.6.2.4. Yangın

3.6.2.5. Çıę

3.6.2.6. Salgın hastalıklar